

# CENTRE AÉRÉ MUNICIPAL

Mairie du Rove : 4 rue Jacques Duclos 13740 le Rove Tél: 04.91.46.80.00

VACANCES D'HIVER du 22 février au 5 mars 2021 de 8h15 à 17h

Merci de remplir les documents 1 et 2  
et de les rapporter en Mairie.

**INSCRIPTIONS** en mairie du lundi 8 au vendredi 12 février  
de 8h30 à 12h et de 14h à 17h30 (sauf vendredi 17h)

Document 1 : fiche d'inscription + règlement  
Document 2 : fiche de renseignements + fiche sanitaire

**Pièces obligatoires à fournir : Justificatif de domicile et carnet de santé à jour**

## DOCUMENT 1

## TARIFS

pour les  
4-11 ans  
Gymnase  
municipal  
Blaise Gouiran



pour les  
enfants  
à partir  
de 6 ans



Quotient familial	Tranche 1 0-300€	Tranche 2 301-400€	Tranche 3 401-500€	Tranche 4 501-600 €	Tranche 5 601-700€	Tranche 6 701-800€	Tranche 7 801-900€	Tranche 8 901-1000€	Tranche 9 1001-1100€	Tranche 10 1101-1200€	Tranche 11 >1200€
Journée	1,20€	2,40€	3,20€	3,60€	5,60€	6,40€	7,20€	8€	8,80€	9,60€	11€
Repas (obligatoire)	2€	2€	2€	2€	2€	2€	2€	2€	2€	2€	2€
Total / Jour	3,20€	4,40€	5,20€	5,60€	7,60€	8,40€	9,20€	10€	10,80€	11,60€	13€

## FICHE D'INSCRIPTION

REPLIR CE QUESTIONNAIRE AVEC PRÉCISION ET EN TOTALITÉ

\*REPLIR UNE FICHE PAR ENFANT\*

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT :

Nom.....

Prénom.....

Date de naissance..... Sexe: M / F

Préciser si régime alimentaire ou allergie spécifique :

Tél père..... Tél mère..... email.....

### Période(s) souhaitée(s)

Cocher par ordre de choix

	Choix 1	Choix 2
du 22/02/21 au 26/02/21		
du 01/03/21 au 05/03/21		

Nombre de semaines souhaitées 1  2

Calculez votre quotient familial sur : [www.caf.fr](http://www.caf.fr)

Modalités de paiement (par chèque de préférence)  
Les chèques doivent être remis à l'inscription,  
et établis à l'ordre du Trésor Public.

### Calcul du prix du séjour

Nombre de jours d'inscription.....

Prix du séjour : .....J x .....€ = ..... €

N° d'allocataire CAF (obligatoire) :

.....

Pour les tranches de coefficient de 1 à 11 fournir l'attestation CAF pour justifier votre quotient familial. Sans ce document, la tranche 11 sera appliquée par défaut.

NB : La Mairie est habilitée à prendre connaissance des ressources et aides perçues par les familles par l'intermédiaire du site C.A.F PRO.

Nous vous informons que la Caisse d'allocations familiales met à notre disposition un service internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter les éléments de votre dossier nécessaires à l'exercice de notre mission. Conformément à la loi «informatique et libertés» n°78-17 du 6 janvier 1978, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations en nous contactant.

Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir les informations nécessaires au traitement de votre dossier.

# CENTRE AERE MUNICIPAL REGLEMENT INTERIEUR

Vous venez d'inscrire votre ou vos enfant(s) au centre aéré municipal.

Afin de faciliter le dialogue et d'éviter tout malentendu, nous vous prions de bien vouloir lire le règlement ci-dessous et de le signer.

## SPÉCIAL COVID-19 :

- > Outre la surveillance de l'apparition de symptômes chez leur enfant, les parents seront invités à prendre sa température avant le départ pour l'accueil. En cas de symptômes ou de fièvre (38,0°C), l'enfant ne doit pas prendre part à l'accueil et ne pourra y être accueilli.
- > Tout symptôme évocateur d'infection COVID-19 chez un enfant constaté par l'encadrement doit conduire à son isolement et au port d'un masque. En cas de doute sur les symptômes d'un enfant, une prise de température peut être réalisée par la personne chargée du suivi sanitaire au sein de l'accueil.
- > En cas de symptômes, les parents de l'enfant sont avertis et doivent venir le chercher. Il ne pourra pas être accepté de nouveau dans l'accueil sans certificat médical assurant qu'il est en mesure d'être reçu en centre aéré.
- > Le centre aéré sera constitué de sous groupes de mineurs. Lors de l'arrivée à l'accueil, il sera demandé aux familles et aux enfants de respecter les gestes barrières.
- > Sauf exception, les parents ne seront pas admis sur les lieux d'activités des mineurs. En cas d'accès exceptionnel, ils devront être munis de masques.

### 1. Inscription

- a) Les dates d'inscription sont communiquées par voie d'affichage et sur internet (des flyers sont également distribués à cet effet aux écoles maternelle et élémentaire).
- b) L'inscription doit être effectuée par semaine entière (repas compris).
- c) Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.

### 2. Fonctionnement

- a) Le centre aéré est une structure municipale de loisirs (ALSH, Accueil de Loisirs Sans Hébergement).
- b) Il reçoit les enfants de 4 à 11 ans, tous les jours du lundi au vendredi de 8H15 à 17H sauf jours fériés et événements exceptionnels (en dehors de ces horaires, le centre est fermé).
- c) Le centre aéré se déroule au gymnase Blaise Gouiran (rue du stade).
- d) L'accueil et la sortie se feront à l'entrée habituelle (côté Dojo).
- e) Les parents ne seront pas autorisés à pénétrer dans l'enceinte du centre aéré.
- f) Les parents désirant laisser leur enfant sortir seul, doivent délivrer une autorisation.
- f) Le centre aéré fonctionne les :
- g) **LUNDI - MARDI - MERCRIDI - JEUDI - VENDREDI**
- g) L'organisation est assurée par des animateurs et éducateurs diplômés encadrés par un directeur.
- h) Les services restauration et entretien sont assurés par le personnel communal.
- i) Les enfants sont répartis par groupes selon leur âge :
  - Groupe de 8 : pour les 4 à 6 ans
  - Groupe de 10 à 12 : pour les plus de 6 ans
- j) Les activités et animations sont organisées sur place et en sorties.
- k) Pour les activités de plein air, les enfants doivent avoir un petit sac à dos contenant une gourde d'eau, une casquette et un change.
- l) Aucun enfant ne sera accepté en demi-journée pour des raisons de planning.
- m) En cas d'absence, prévenir le directeur au 06-77-04-67-86

n) Le planning des activités sera publié chaque vendredi pour la semaine suivante (sur internet et par affichage au centre)

### 3. Hygiène et santé

- a) Les enfants doivent venir en bonne santé.
- b) Pour toute allergie alimentaire : fournir obligatoirement un protocole médical.
- c) Les médicaments : le personnel du centre aéré n'est pas habilité à distribuer des médicaments ou à pratiquer des soins. Pour toute demande sur prescription médicale, seul le directeur du centre aéré est habilité à agir.
- d) Si un enfant est malade ou accidenté pendant le centre aéré, la famille est aussitôt prévenue. Les premiers soins sont donnés à l'enfant et éventuellement il est fait appel à un médecin ou aux services d'urgence.
- e) Les frais médicaux engagés par le centre restent à la charge des parents.
- f) Les enfants doivent venir au centre aéré en tenue correcte et propre.
- g) Les enfants ne doivent pas être porteurs de parasites. Si tel était le cas, l'enfant ne pourra être reçu.

### 5. Tarification

- a) Le montant journalier est fixé selon le tableau annexé au **document 1**.

### 6. Paiement

- a) Le paiement se fait au moment de l'inscription.
- b) Il s'effectue au secrétariat de la mairie, aux heures d'ouverture.
- c) Il s'effectue, par chèque bancaire ou postal (à l'ordre du Trésor Public) ou en espèces.

### 4. Remboursement

- a) En cas de désistement ou d'absence non justifiée, aucun remboursement ne sera effectué.
- b) Toute semaine commencée est due.
- c) En cas de maladie justifiée par un certificat médical, le remboursement sera fait uniquement par semaine entière d'absence (du lundi au vendredi).

### 7. Discipline et sanctions

- a) Les enfants doivent être polis et respectueux envers le personnel d'animation et de service.
- b) Tout enfant ayant un comportement non approprié pourra être sanctionné, voire renvoyé du centre sans remboursement, après consultation des parents, de l'animateur, de la direction et de monsieur le Maire.

Date :

**Signature des parents**  
(précédée de la mention lu et approuvé)